



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



Profesional: Camilo Andrés Olivar Castro

Contrato: ESAP-PS-036-TOL-2026

Periodo: Marzo

Supervisor: Diana María Galvis García

Objeto: Prestar servicios profesionales orientados al desarrollo e implementación de las actividades definidas en los documentos técnicos de las distintas líneas temáticas ofertadas en el marco de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial, para el acompañamiento de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales, en concordancia con las directrices generales y los lineamientos emitidos por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

Obligaciones contractuales ejecutadas

Obligación No. 1: Participar en las sesiones de alineación teórico-metodológica, aportando retroalimentación a los documentos técnicos que orientan la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial.

1.1. Mentoría de la línea temática de Paz Total.

Día: 11 de marzo del 2026

Hora: 11:00 am – 11:20 am

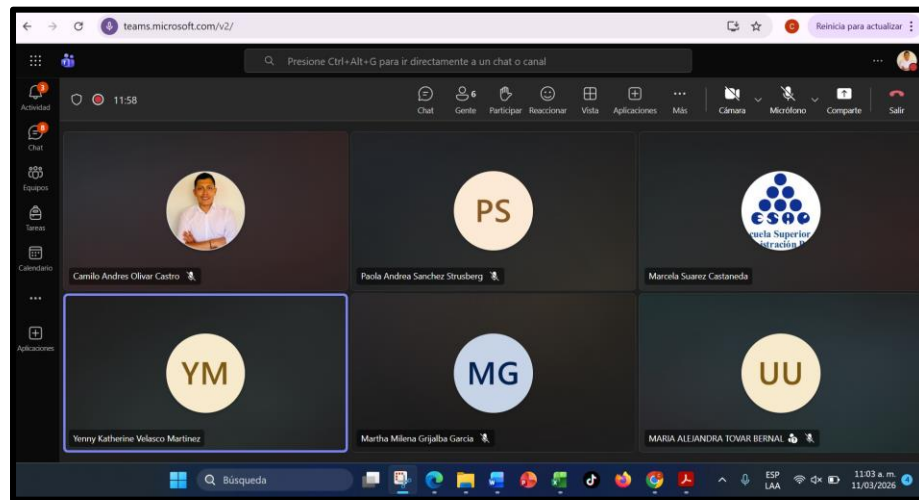
Modo: Virtual – Microsoft Teams

Participantes: Yenny Velazco Martínez organizadora, la líder territorial María Alejandra Tovar, líder temático Paola Sánchez Strusberg y los profesionales de la línea temática de Paz Total, Marcela Suarez y Martha Grijalba.

El equipo técnico participó en una reunión de mentoría dirigida por la líder temática de la línea de **Paz Total**, quien definió los entregables de la asistencia técnica. Durante la sesión, se informó que los documentos de proforma necesarios para la planeación y ejecución de la **ATT** serán remitidos a través de la coordinación territorial. Asimismo, la líder temática manifestó su disposición para brindar acompañamiento permanente y desarrollar las mentorías adicionales que el equipo territorial requiera para fortalecer la actividad y asegurar el cumplimiento de los objetivos.



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



1.2 Reunión mentoría línea temática de Paz total y Convergencia.

Día: 12 de marzo del 2026

Hora: 08:00 AM

Modo: Virtual – Microsoft Teams y presencial.

Participantes: líder territorial María Alejandra Tovar, profesionales de la línea temática de Paz total y Convergencia, Marcela Suarez y Martha Grijalba.

En el marco de las asistencias técnicas para el “**Programa de Vocerías Ciudadanas para el Fortalecimiento de Liderazgos Juveniles**” y el “**Fortalecimiento de los Consejos Locales de Paz**”, se realizó la revisión de la **matriz ANS** de las líneas de Paz Total y Convergencia. Durante este espacio, se verificaron los componentes, actividades y productos para asegurar su seguimiento, así como las proformas requeridas para estandarizar los entregables bajo los lineamientos metodológicos establecidos.

De igual manera, se programaron reuniones virtuales con los municipios vinculados para definir el cronograma de acompañamiento técnico. En cuanto a la entrega de avances del **50%**, se establecieron los siguientes compromisos: para el viernes **20 de marzo**, se presentará el avance de los municipios de **Herveo y Rioblanco** (Consejos Locales de Paz); y para el **10 de abril**, se realizará la entrega correspondiente a los municipios de **Anzoátegui y Prado** (Vocerías Ciudadanas).

EVIDENCIA: Reunión mentoría línea temática de Paz total.



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



1.3. Mentoría de la línea temática de Convergencia.

Día: 17 de marzo del 2026

Hora: 04:00 pm – 04:30 pm

Modo: Virtual – Microsoft Teams

Participantes: Yenny Velazco Martínez organizadora, la líder territorial María Alejandra Tovar, líder temático David Cepeda Benavides y los profesionales Marcela Suarez y Martha Grijalba.

Se realizó un balance de los entregables vinculados a la **matriz ANS**, con el propósito de verificar el estado de avance y asegurar la trazabilidad entre los productos definidos y las acciones ejecutadas en territorio. Durante la sesión, se socializó el desarrollo de los capítulos de la asistencia técnica, identificando hitos, retos y áreas de mejora.

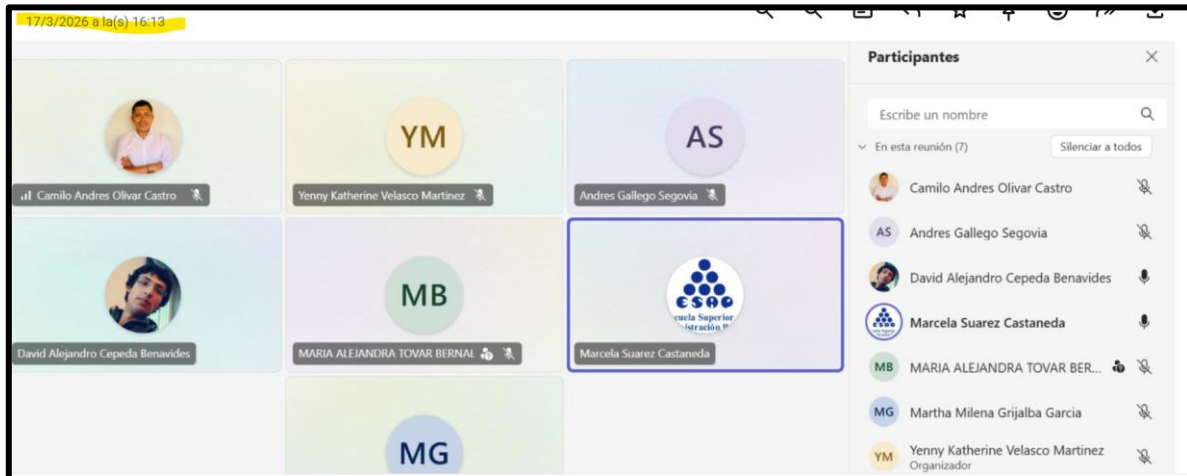
Un punto central de la discusión fue la solicitud de los entes territoriales para obtener herramientas complementarias que permitan fortalecer el componente de **Paz** en sus instrumentos de planificación. Asimismo, se destacó la necesidad de diseñar estrategias que incentiven la participación efectiva de **comunidades étnicas** en los Consejos Locales de Paz, Reconciliación y Convivencia.

Como conclusión, se estableció el compromiso de realizar mesas de trabajo adicionales para la revisión de las proformas de la propuesta final. Estas sesiones se llevarán a cabo bajo un **enfoque diferencial**, atendiendo a las particularidades de los diagnósticos y las solicitudes específicas de cada municipio.

EVIDENCIA: Reunión mentoría línea temática de Convergencia.



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



1.4. Mentoría de la línea temática de Asuntos étnicos, enfoque de género y gobernanza cultural.

Día: 26 de marzo del 2026

Hora: 11:00 am – 11:30 am

Modo: Virtual – Microsoft Teams

Participantes: Yenny Velazco Martínez organizadora, líder temático David Cepeda Benavides y José Jairo Jaramillo y la profesional Marcela Suarez.

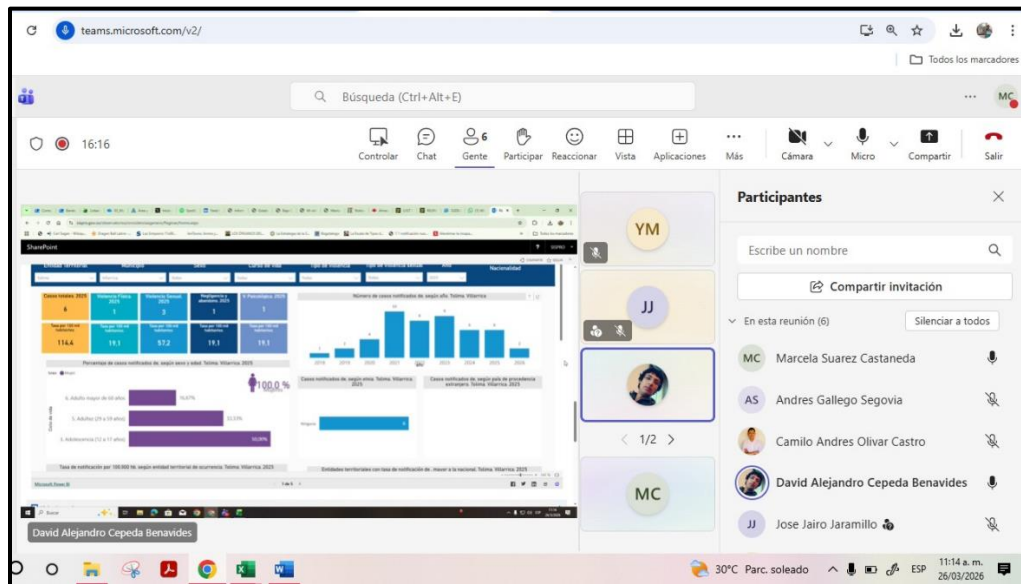
Se sostuvo una sesión de trabajo con los líderes temáticos de **Asuntos Étnicos** para definir las herramientas técnicas orientadas al protocolo de atención, prevención y abordaje de las **Violencias Basadas en Género (VBG)**. Durante el encuentro, se socializaron fuentes de información y plataformas digitales que servirán como insumo fundamental para la construcción del diagnóstico de esta asistencia técnica.

Simultáneamente, se revisó el avance de la asistencia técnica en el municipio de **Natagaima**, centrada en los lineamientos para el fortalecimiento del **Plan de Desarrollo Turístico**. Se informó que el proceso se encuentra en su fase inicial, adelantando jornadas de trabajo de campo y recolección de información primaria, actividades necesarias para la consolidación de insumos y el inicio formal del acompañamiento técnico.

EVIDENCIA: Reunión mentoría de la línea temática de Asuntos étnicos, enfoque de género y gobernanza cultural..



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



Obligación No. 2: Elaborar y presentar documentos e informes requeridos por el líder territorial en el desarrollo de las asistencias técnicas asignadas, en cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal (DFAGE).

2.1. Entrega de avances de documento de caracterización y diagnóstico del municipio de Ataco.

Día: 05 de marzo del 2026

Hora: 03:04 pm

Participantes: Marcela Suarez Castaneda.

Modo: virtual – al correo electrónico marcela.suarez@esap.edu.co

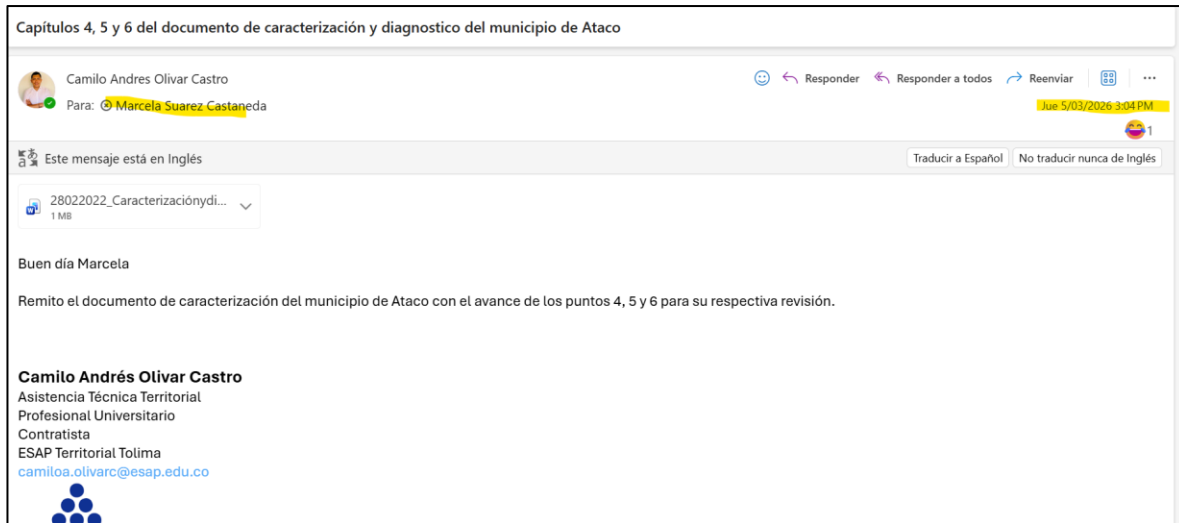
En cumplimiento del objetivo de elaborar y presentar informes y documentos relacionados con la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, y en concordancia con las directrices impartidas por el Director Territorial y el Líder Territorial, se realiza la entrega de los avances correspondientes de los capítulos 4,5 y 6 del documento de caracterización y diagnóstico del municipio de Ataco, el cual está compuesto por cinco capítulos que abordan de manera integral los principales aspectos territoriales, institucionales y sociales. Este documento consolida información relevante para la comprensión

del contexto local, permitiendo identificar problemáticas, capacidades y oportunidades, y se constituye en un insumo fundamental para orientar la planeación, implementación y seguimiento de las acciones en el marco de las asistencias técnicas, contribuyendo así a una toma de decisiones más informada y pertinente en el territorio.

EVIDENCIA: Entrega de avances capítulos 4, 5 y 6 del documento de caracterización y diagnóstico del municipio de Ataco.



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



2.2. Entrega documento de avances del documento de caracterización y diagnóstico del municipio de Rioblanco.

Día: 10 de marzo del 2026

Hora: 11:59 pm

Participantes: Marcela Suarez Castañeda.

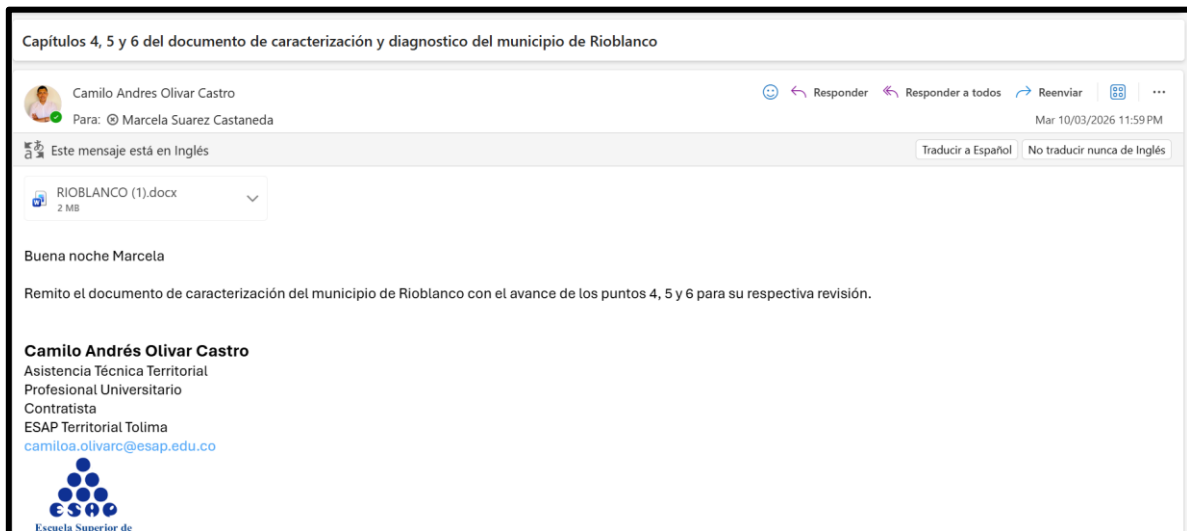
Modo: virtual – al correo electrónico marcela.suarez@esap.edu.co

En cumplimiento del objetivo de elaborar y presentar informes y documentos relacionados con la concertación, ejecución y avances de las asistencias técnicas y asesorías, se realizó la entrega de los capítulos 4,5 y 6 del documento de caracterización y diagnóstico del municipio de Rioblanco, el cual está compuesto por cinco capítulos que abordan de manera integral los principales aspectos del contexto territorial, institucional y social. Este documento consolida información estratégica para la identificación de necesidades, problemáticas, capacidades y oportunidades del municipio, constituyéndose en un insumo clave para orientar la planeación, implementación y seguimiento de las acciones en el marco de las asistencias técnicas, y contribuyendo a una toma de decisiones más pertinente y ajustada a la realidad del territorio.

EVIDENCIA: Entrega avances al documento de caracterización y diagnóstico del municipio de Rioblanco.



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



2.3 Entrega de avance de la elaboración de la asistencia técnica del municipio de Herveo.

Día: 16 de marzo del 2026

Hora: 09;19 am

Participantes: **Marcela Suarez Castaneda.**

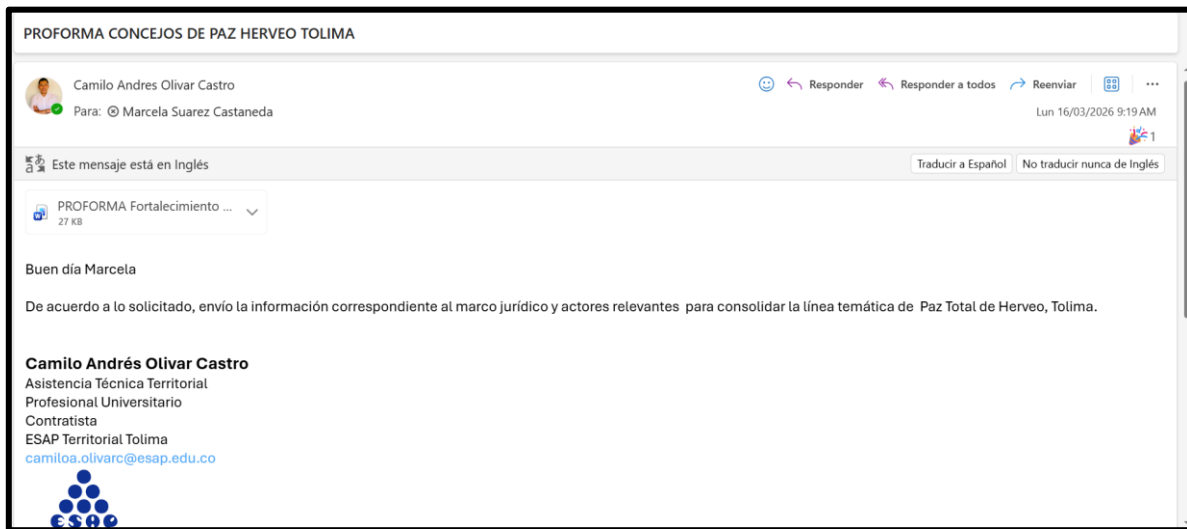
Modo: virtual – al correo electrónico marcela.suarez@esap.edu.co

En el marco del seguimiento a la línea temática de convergencia, se realiza la entrega de la proforma del documento de la asistencia técnica del municipio de Herveo, correspondiente a la línea temática de Convergencia “Fortalecimiento de los Consejos Locales de Paz”. Este contiene la información del marco jurídico y actores relevantes necesarios para consolidar la temática de Paz Total en el municipio de Herveo.

EVIDENCIA: Entrega documento del marco jurídico y actores relevantes para consolidar la línea temática de Paz Total de Herveo, Tolima.



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



Obligación No. 3: Aplicar las herramientas e instrumentos metodológicos definidos en las líneas temáticas para la implementación de las asistencias técnicas concertadas con las entidades territoriales.

3.1. Día: 12 de Marzo del 2026

Hora: 08:00 AM A 12:00 PM

Asunto: Elaboración de Instrumentos metodológicos para el desarrollo de las caracterizaciones asignadas.

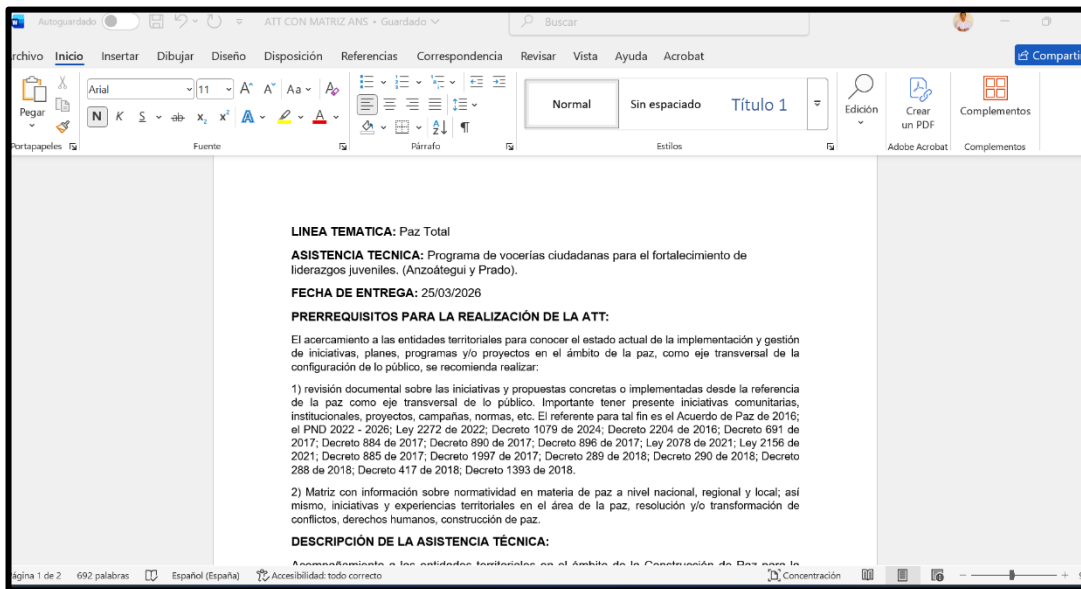
Modo: presencial

El equipo técnico realizó la revisión de la matriz ANS correspondiente a las líneas temáticas de Paz Total y Convergencia, en el marco de las asistencias técnicas “Programa de Vocerías Ciudadanas para el Fortalecimiento de Liderazgos Juveniles” y “Fortalecimiento de los Consejos Locales de Paz”. En este espacio se verificaron los componentes, actividades y productos establecidos en cada línea temática, con el fin de asegurar su adecuada implementación y seguimiento dentro del proceso de asistencia técnica. De igual manera, se llevó a cabo la revisión de las proformas que serán implementadas para la elaboración de los diferentes entregables, con el propósito de garantizar la estandarización de los documentos y el cumplimiento de los lineamientos metodológicos establecidos para el desarrollo de las asistencias técnicas sólida para la identificación de problemáticas, potencialidades y líneas estratégicas que orienten la planeación y la toma de decisiones.

EVIDENCIA: Revisión de la matriz ANS correspondiente a las líneas temáticas de Paz Total y Convergencia.



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES





CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



3.2. Día: 25 de Marzo del 2026

Hora: 03:00 AM A 05:00 PM

Asunto: Elaboración de Instrumentos metodológicos para el desarrollo de las caracterizaciones asignadas.

Modo: presencial

Se procedió al diligenciamiento y ajuste de la matriz de cronograma para la línea de **Paz y Transparencia**, alineando las actividades con las exigencias de la **Ley 2195 de 2022**. En este ejercicio, se definieron tres fases críticas: **Preparación, Entregables y Entrega Final**, estableciendo una ruta lógica de ejecución para el fortalecimiento institucional.

El trabajo sobre la matriz permitió identificar la necesidad de una articulación directa con el equipo de la administración municipal para la recolección de información primaria. La herramienta ahora cuenta con una estructura clara que garantiza la coherencia entre el diagnóstico, la temporalidad y la pertinencia de las acciones de transparencia propuestas para el territorio.

EVIDENCIA: Elaboración y ajuste cronograma línea de paz y transparencia

Fase	Actividad	Descripción	Responsable	Producto	Fecha
Preparación	Socialización inicial	Presentación de la línea Paz y Transparencia y Ley 2195	Equipo ATT / Alcaldía Herveo	Acta de reunión	10/03/2026
Preparación	Identificación de actores	Mapeo de actores institucionales en Herveo	Equipo ATT	Matriz de actores	12/03/2026
Entregables	Acciones de transparencia	Definición de acciones	Equipo ATT + Alcaldía	Plan de acciones	18/03/2026
Entregables	Ajuste PTEP	Alineación a Ley 2195	Equipo ATT	Documento ajustado	22/05/2026
Entregables	Indicadores	Definición de seguimiento	Equipo ATT	Matriz indicadores	24/03/2026
Entrega Final	Consolidación	Integración de documentos	Equipo ATT	Documento final	25/03/2026

Definición de acciones: Reunión 18 de Marzo plan de acciones con alcaldía de Herveo



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA		CÓDIGO: EJ-FO-024 VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024
Proceso: Efectividad Institucional		
Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EJ-CA-001		
Usuario	Externo <input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/>	Asunto: REUNIÓN CON EL MUNICIPIO DE HERVEO - PRESENTACIÓN A PROFUNDIDAD DE LA ATT FORTALECIMIENTO A LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE PAZ Proceso: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y APOYO A LA GESTION ESTATAL Dependencia: DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y APOYO A LA GESTION ESTATAL
Fecha:		16 DE MARZO DE 2026
Hora Inicio:		10:00 P.M.
Hora Final:		12:00 P.M.
TEMAS TRATADOS		
<p>El 16 de marzo de 2026 se llevó a cabo una comisión en el municipio de Herveo, Tolima, con el propósito de brindar acompañamiento a la administración municipal en el levantamiento y consolidación de la información requerida para el desarrollo de la asistencia técnica, en articulación con la secretaría General y de Gobierno, Ivon Daniela Osorio Cómbita. Durante la jornada se realizó una revisión detallada de los documentos existentes por parte de la alcaldía, identificando avances, vacíos de información y necesidades institucionales relacionadas con la reactivación del Consejo Municipal de Paz. Asimismo, se socializó el alcance de la asistencia técnica, sus objetivos, metodología de trabajo y cronograma estimado, logrando acuerdos sobre las responsabilidades de las partes involucradas. De igual manera, se definió el producto final a entregar, estableciendo que este consistirá en un documento técnico de guía práctica que servirá como herramienta orientadora para que el municipio adelante de manera efectiva la reactivación, fortalecimiento e implementación del Consejo Municipal de Paz, en concordancia con la normatividad vigente y las dinámicas territoriales.</p>		
COMPROMISOS		
Entrega de la ATT Fortalecimiento de los Consejos Locales de Paz como herramienta práctica para su implementación por parte del municipio de Herveo		RESPONSABLES: DÍAZ FECHA DE CUMPLIMIENTO: 20 abril de 2026
ASISTENTES		
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA
IVON DANIELA OSORIO COMBITA	Secretaría General y de Gobierno	Alcaldía Herveo
MARCELA SUAREZ CASTAÑEDA	Profesional Especializada	ESAP
MARTHA MILENA GRIJALBA GARCIA	Profesional Especializada	ESAP

ASISTENCIAS TÉCNICAS 2026						
N	Municipio y Responsable	Linea Temática	Nombre ATT	Fecha Entrega de avances	Fecha de entrega Alejandra	
1	ANZOATEGUI (Martha)	Paz total	Programa de vocerías ciudadanas para el fortalecimiento de liderazgos juveniles.	30 de marzo	6 de abril	
2	PRADO (Martha)	Paz total	Programa de vocerías ciudadanas para el fortalecimiento de liderazgos juveniles.	30 de marzo	6 de abril	
3	HERVEO	Convergencia	Fortalecimiento de los consejos locales de paz.	20 de marzo	25 de marzo	
4	RIOBLANCO	Convergencia	Fortalecimiento de losConsejos locales de Paz	20 de marzo	30 de marzo	
6	NATAGAMA	Asuntos étnicos, enfoque de género y gobernanza cultural	Lineamientos para el Fortalecimiento de la Gestión del Turismo Local	24 de abril		



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026



INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación No. 4: Participar en los eventos convocados a nivel nacional por la Subdirección Nacional de Proyección Institucional - SNPI y la DFAGE, en el marco del despliegue de la Estrategia de Asistencia Técnica Territorial y demás actividades institucionales.

4.1.

Día: 03 de marzo del 2026

Hora: 02:00 AM A 05:00 PM

Asunto: Reunión con la Dirección de Procesos de Selección “Territorio y merito en conexión”

Modo: presencial

En el marco de las acciones de fortalecimiento institucional y articulación territorial, la Escuela Superior de Administración Pública – Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) desarrolló en el salón 114 del CETAP Ibagué, Territorial Tolima, el encuentro denominado “Territorio y Mérito en Conexión”, dirigido a funcionarios y contratistas del sector público. Este espacio tuvo como propósito promover el empleo público basado en el mérito, consolidar procesos de coordinación institucional en el territorio y fortalecer las capacidades técnicas de los asistentes. Durante la jornada se realizó la presentación detallada sobre el acceso al concurso de méritos en la ESAP, explicando los requisitos, etapas del proceso, mecanismos de inscripción y criterios de evaluación, con el fin de incentivar la participación transparente y objetiva en la provisión de cargos públicos. El evento permitió generar un escenario de diálogo y actualización normativa, contribuyendo al mejoramiento de la gestión pública y al posicionamiento de la ESAP como entidad líder en acompañamiento técnico y formación para el desarrollo territorial.

Evidencia: Cumplimiento de obligaciones asignadas



A group of students are seated at long wooden tables in a bright, modern classroom. They are focused on their laptops and notebooks. Large windows in the background offer a view of greenery outside. The students are dressed in casual attire, and the atmosphere appears to be one of active learning.



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



Obligación No. 5: Realizar los desplazamientos requeridos para la implementación de la Estrategia, asegurando la legalización oportuna de los viáticos conforme a los plazos establecidos.

Se adelantaron reuniones virtuales con los municipios asignados.

5.1. Reunión municipio de Prado

Día: 11 de marzo del 2026

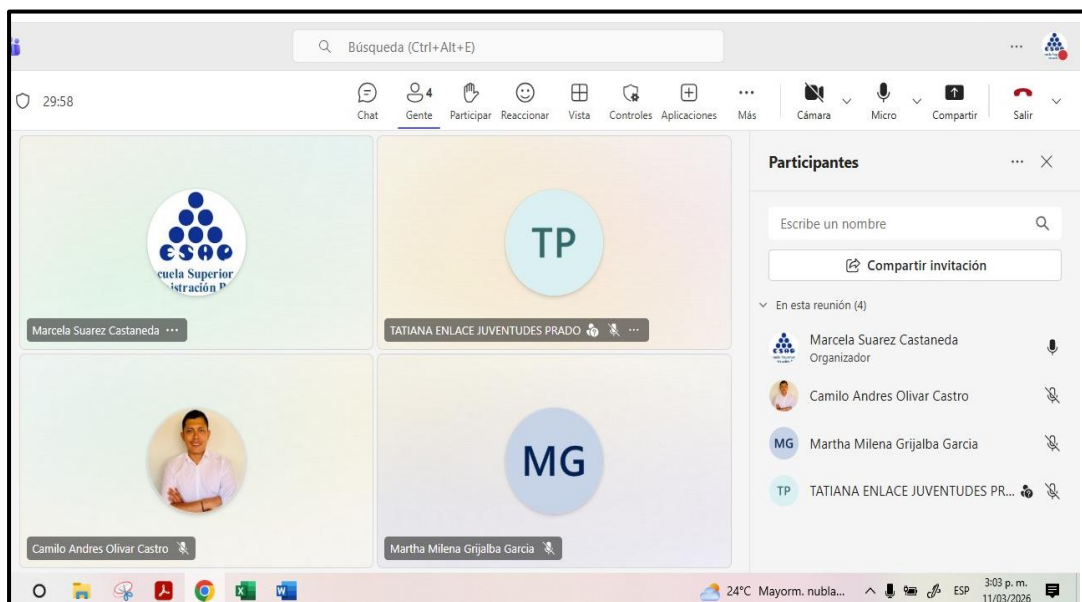
Hora: 03:00 PM

Modo: Virtual – Microsoft Teams

Participantes: los profesionales Marcela Suarez y Martha Grijalba. Por la alcaldía de Prado, la directora técnica del Sisbén y enlace municipal, Tatiana Diaz Puentes.

Se sostuvo una reunión con la directora técnica del Sisbén y Enlace Municipal del municipio de Prado, con el propósito de solicitar información e insumos que permitan fortalecer el proceso de acompañamiento y la planeación de las actividades dirigidas a la promoción de la participación y el liderazgo juvenil en el territorio. Durante el encuentro se socializó el objetivo de la asistencia técnica, resaltando su importancia como estrategia para dinamizar procesos organizativos juveniles y fomentar escenarios de incidencia en la gestión pública local. Asimismo, se destacó la necesidad de contar con información territorial actualizada que facilite la identificación de actores, organizaciones, espacios de participación y dinámicas relacionadas con la población juvenil. Finalmente, se establecieron compromisos orientados al suministro oportuno de la información requerida, así como a mantener canales de comunicación permanentes que permitan dar seguimiento a las acciones propuestas, garantizando así el cumplimiento de los objetivos del programa y el impacto esperado en el fortalecimiento del liderazgo juvenil en el municipio.

EVIDENCIA: Reunión con la directora técnica del Sisbén y enlace municipal, Tatiana Diaz Puentes, alcaldía de Prado.





CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026



INFORME DE ACTIVIDADES

5.2. Reunión municipio de Anzoátegui

Día: 12 de marzo del 2026

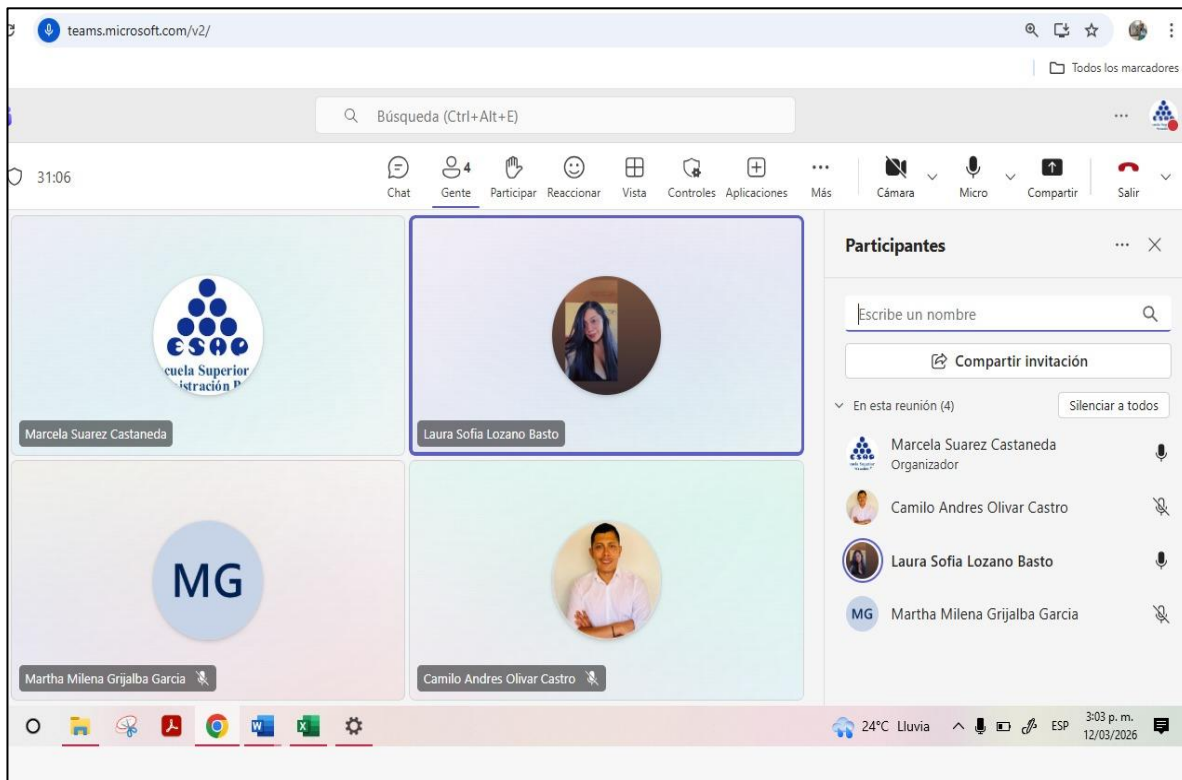
Hora: 03:00 PM

Modo: Virtual – Microsoft Teams

Participantes: los profesionales Camilo Olivar y Martha Grijalba. Por la alcaldía de Anzoátegui, Laura Sofia Lozano Basto, apoyo a la secretaría de gobierno.

Se llevó a cabo una reunión con Sofía Basto, en representación de la Secretaría de Gobierno, con el objetivo de abordar temas relacionados con la asistencia técnica en el marco del Programa de Vocerías Ciudadanas para el Fortalecimiento de Liderazgos Juveniles. Durante el encuentro se solicitó el acompañamiento y apoyo de dicha Secretaría para la elaboración del Plan de Acción de la Política Pública de Juventudes, con el propósito de fortalecer la articulación institucional y orientar de manera estratégica las acciones del programa. En este espacio, la Secretaría de Gobierno facilitó los documentos correspondientes a la Política Pública de Juventudes y al Plan de Desarrollo, permitiendo la revisión de sus lineamientos estratégicos y asegurando que la asistencia técnica se articule de forma coherente con las metas y objetivos establecidos en estos instrumentos de planificación. Esta información resulta fundamental para orientar las acciones del programa hacia el cumplimiento de las metas institucionales, especialmente aquellas relacionadas con el fortalecimiento de la participación y el liderazgo juvenil en el territorio.

EVIDENCIA: Reunión con Laura Sofia Lozano Basto, apoyo a la secretaría de gobierno, de la alcaldía de Anzoátegui.





CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



Y se realizaron los siguientes desplazamientos municipales:

5.3. Comisión municipio de Herveo

Día: 18 de marzo del 2026

Participantes: Por la alcaldía de Herveo, Ivon Daniela Osorio Cómbita, y por la ESAP los profesionales Marcela Suarez y Martha Grijalba García.

Se cumplió con la comisión al municipio de Herveo Tolima, con el propósito de levantamiento y consolidación de la información requerida para el desarrollo de la asistencia técnica, en articulación con la secretaria General y de Gobierno. Durante la jornada, se realizó una revisión detallada de los documentos existentes en la Alcaldía, lo que permitió identificar avances, vacíos de información y necesidades institucionales relacionadas con la reactivación del Consejo Municipal de Paz. Así mismo, se socializó el alcance de la asistencia técnica, incluyendo sus objetivos, la metodología de trabajo y el cronograma estimado, logrando establecer acuerdos claros sobre las responsabilidades de las partes involucradas. Compromisos: 1. La Administración Municipal de Herveo se compromete a consolidar y remitir la información institucional requerida para el proceso de asistencia técnica, dentro de los plazos acordados. 2. Las partes acordaron mantener comunicación permanente para el seguimiento del proceso, garantizando el intercambio oportuno de información y la resolución de inquietudes. 3. Se acordó avanzar en la identificación de actores clave del territorio que deberán ser vinculados al proceso de reactivación del Consejo Municipal de Paz. 4. Finalmente, se acordó que el equipo técnico acompañante entregará un documento guía que oriente a la administración municipal en la reactivación, fortalecimiento e implementación del Consejo Municipal de Paz, conforme a la normatividad vigente.



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO

TOL-036-2026

INFORME DE ACTIVIDADES

EVIDENCIA: Reunión con Ivon Daniela Osorio Cómbita, enlace de la secretaria general y de gobierno de Herveo.



LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO
DEL MUNICIPIO DE HERVEO -TOLIMA

CERTIFICA:

CAMILO ANDRES OLIVAR CASTRO, identificado con cédula de ciudadanía No.1105678472, MARTHA MILENA GRIJALBA GARCIA, identificada con cédula de ciudadanía No. 65703290, y MARCELA SUAREZ CASTANEDA, identificada con cédula de ciudadanía No. 38290925. Cumplieron con el objeto de asistir a comisión al municipio de Herveo los días 18/03/2026 y 19/03/2026 para realizar la respectiva socialización de las líneas temáticas y etapa diagnostica de documento de caracterización.

Para constancia, se firma en Herveo - Tolima, a los diecinueve (19) días del mes de marzo de 2026.



Firma:

Nombre: IVON DANIELA OSORIO COMBITA

Cargo: secretaria general y de Gobierno Herveo - Tolima



www.herveo-tolima.gov.co

Dirección: Calle 4A # 5 - 31 Edificio Municipal
Correo electrónico: alcaldia@herveo-tolima.gov.co
Línea de atención ciudadana: 31526259-42



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



FORMATO ACTA DE REUNION EJECUTIVA		CÓDIGO: EJ-FO-024 VERSIÓN: 01 FECHA: 10/04/2024	
Proceso: Efectividad Institucional			
Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional EJ-CA-001			
Usuario	Externo <input type="checkbox"/> Interno <input type="checkbox"/>	Asunto: Proceso: Dependencia:	REUNIÓN CON EL MUNICIPIO DE HERVEO - PRESENTACIÓN A PROFUNDIDAD DE LA ATT FORTALECIMIENTO A LOS CONSEJOS MUNICIPALES DE PAZ FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y APOYO A LA GESTION ESTATAL DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y APOYO A LA GESTION ESTATAL
		Fecha:	18 DE MARZO DE 2026
		Hora Inicio:	10:00 P.M.
		Hora Final:	12:00 P.M.
TEMAS TRATADOS			
<p>El 18 de marzo de 2026 se llevó a cabo una comisión en el municipio de Herveo, Tolima, con el propósito de brindar acompañamiento a la administración municipal en el levantamiento y consolidación de la información requerida para el desarrollo de la asistencia técnica, en articulación con la secretaria General y de Gobierno, Ivon Daniela Osorio Combita. Durante la jornada se realizó una revisión detallada de los documentos existentes por parte de la alcaldía, identificando avances, vacíos de información y necesidades institucionales relacionadas con la reactivación del Consejo Municipal de Paz. Asimismo, se socializó el alcance de la asistencia técnica, sus objetivos, metodología de trabajo y programa estimado, logrando acuerdos sobre las responsabilidades de las partes involucradas. De igual manera, se definió el producto final a entregar, estableciendo que este consistirá en un documento técnico de guía práctica que servirá como herramienta orientadora para que el municipio adelante de manera efectiva la reactivación, fortalecimiento e implementación del Consejo Municipal de Paz, en concordancia con la normatividad vigente y las dinámicas territoriales.</p>			
COMPROMISOS		RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO
Entrega de la ATT Fortalecimiento de los Consejos Locales de Paz como herramienta práctica para su implementación por parte del municipio de Herveo		DFAGE	20 abril de 2026
ASISTENTES			
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA
IVON DANIELA OSORIO COMBITA	Secretaria General y de Gobierno	Alcaldía Herveo	
MARCELA SUAREZ CASTAREDA	Profesional Especializada	ESAP	
MARTHA MILENA GRIJALBA GARCIA	Profesional Especializada	ESAP	



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026



INFORME DE ACTIVIDADES

5.4. Comisión municipio de Anzoátegui

Día: 27 de marzo del 2026

Participantes: Por la alcaldía de Anzoátegui, Laura Sofía Lozano, y por la ESAP los profesionales Marcela Suarez y Martha Grijalba García.

Se asistió al municipio de Anzoátegui Tolima, con el propósito de brindar acompañamiento a la administración municipal en el proceso de levantamiento, revisión y consolidación de la información necesaria para el desarrollo de la asistencia técnica denominada “Programa de vocerías ciudadanas para el fortalecimiento de liderazgos juveniles”. Esta actividad se realizó en articulación con el enlace de apoyo a la Secretaría General y de Gobierno, Laura Sofía Lozano, quien participó activamente en el desarrollo de la jornada. Durante el encuentro, se efectuó una revisión detallada de los documentos y avances existentes por parte de la Alcaldía, lo que permitió identificar tanto los progresos alcanzados como las principales necesidades institucionales relacionadas con la implementación de la asistencia técnica. Así mismo, se socializó de manera clara el alcance del programa, sus objetivos estratégicos, la metodología de trabajo propuesta y el cronograma estimado, generando un espacio de diálogo que facilitó la construcción de acuerdos sobre los roles y responsabilidades de cada una de las partes involucradas. De igual manera, se definió como acción prioritaria el fortalecimiento de la Plataforma de Juventudes del municipio, reconociendo su importancia como escenario clave para la promoción de la participación y el liderazgo juvenil. En este sentido, se estableció que dicho fortalecimiento se materializará a través de la elaboración de un documento técnico de guía práctica, el cual servirá como herramienta orientadora para la consolidación tanto del “Programa de vocerías ciudadanas para el fortalecimiento de liderazgos juveniles” como de la propia Plataforma de Juventudes. Este instrumento buscará facilitar la apropiación institucional, mejorar los procesos de participación y garantizar la sostenibilidad de las acciones dirigidas a la juventud en el municipio de Anzoátegui.

EVIDENCIA: Reunión con Ferney Pavón Beltrán alcalde, Laura Sofía Lozano Basto, apoyo a la secretaría general y de gobierno y por la ESAP los profesionales Martha Grijalba García y Marcela Suarez.





CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



NIT. 890 702 018 - 4

REPUBLICA DE COLOMBIA
DEPARTAMENTO DEL TOLIMA
MUNICIPIO DE ANZOÁTEGUI
DESPACHO DEL ALCALDE



LA SUSCRITA SECRETARIA GENERAL Y DE GOBIERNO.
DEL MUNICIPIO DE ANZOATEGUI -TOLIMA

CERTIFICA:

Que el señor **CAMILO ANDRES OLIVAR CASTRO**, identificado con la cédula de ciudadanía No.1105678472, Profesional universitario - contrato 036 / 2026, cumplió con el objeto de asistir a comisión hacia el municipio de Anzoátegui, Tolima el día 27/03/2026 para realizar la respectiva socialización de las líneas temáticas y etapa diagnóstica de documento de caracterización.

Para constancia, se firma en Anzoátegui - Tolima, a los veintisiete (27) días del mes de marzo de 2026.

Firma:
Nombre: Mariana Vidal Sabogal
Cargo: secretaria general y de gobierno

FORMATO		ACTA DE REUNION EJECUTIVA		CÓDIGO: E-FO-024	
Proceso: Efectividad Institucional		Documento de referencia: Caracterización de procesos Efectividad Institucional E-CA-001		VERSIÓN: 01 FECHA: 18/04/2024	
Usuario	Externo	Asunto:	Socialización de la ATT: Programa de vocerías ciudadanas para el fortalecimiento de liderazgos juveniles.	Fecha:	27 DE MARZO DE 2026
	Interno	Proceso:	Fortalecimiento	Hora Inicio:	10:00 A.M.
		Dependencia:	DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y APOYO A LA GESTION ESTATAL	Hora Final:	12:00 P.M.
ALCALDIA DE ANZOATEGUI					
TEMAS TRATADOS					
Reunidos el 27 de marzo en la alcaldía del municipio de Anzoátegui Tolima, con el propósito de brindar acompañamiento a la administración municipal en el levantamiento y consolidación de la información requerida para el desarrollo de la asistencia técnica "Programa de vocerías ciudadanas para el fortalecimiento de liderazgos juveniles", en articulación con el enlace de apoyo a la Secretaría General y de Gobierno, Laura Sofia Lozano. Durante la jornada se realizó una revisión detallada de los documentos existentes por parte de la alcaldía, identificando avances y necesidades institucionales relacionadas con la asistencia técnica. Se socializó el alcance de la misma, sus objetivos, metodología de trabajo y cronograma estimado, logrando acuerdos sobre las responsabilidades de las partes involucradas. De igual manera, se definió la implementación de fortalecer la plataforma de Juventudes, con el fin fortalecer el liderazgo de Juventudes, estableciendo que este consistirá en un documento técnico de guía práctica que servirá como herramienta para orientadora para fortalecer el Programa de vocerías ciudadanas para el fortalecimiento de liderazgos juveniles y la plataforma de juventudes en el municipio de Anzoátegui.					
COMPROMISOS			RESPONSABLES	FECHA DE CUMPLIMIENTO	FIRMA
El 15 de abril se realizará visita de comisión para socializar las estrategias de la asistencia técnica			Martha Grijalba	15/04/2026	
ASISTENTES					
NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	DEPENDENCIA	FIRMA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO
LAURA SOFIA LOZANO	Enlace de apoyo a la Secretaría General y de Gobierno,	Alcaldía Anzoátegui			
MARCELA SUAREZ CASTAÑEDA	Profesional Especializada	ESAP			
MARTHA MILENA GRIJALBA GARCIA	Profesional Especializada	ESAP			
CAMILO ANDRES OLIVAR CASTRO	Profesional Universitario	ESAP			



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026



INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación No. 6: Asistir y participar en las reuniones convocadas, preparando los documentos, insumos y presentaciones necesarios para su adecuado desarrollo.

6.1.

Día: 2 de marzo del 2026

Hora: 02:00 PM A 04:00 PM

Modo: Presencial

Participantes: Líder territorial María Alejandra Tovar y el equipo de profesionales de asistencia técnica territorial.

Asunto: Reunión de seguimiento:

Se llevó a cabo en el salón 114 de las instalaciones de la ESAP– CETAP -Ibagué, de la territorial Tolima, con la presencia de la líder territorial María Alejandra Tovar y el equipo de profesionales y especialistas, en el marco de la reunión se informó que, culminó la fase de alistamiento de las Asistencias Técnicas Territoriales (ATT), encontrándose debidamente elaboradas y concertadas la totalidad de las actas de entendimiento con los municipios priorizados, lo que permite dar inicio formal a la fase de implementación. De otra parte en las caracterizaciones de los municipios de Ataco y Chaparral deben presentar avance hasta el capítulo 5 y tienen fecha de entrega programada para el viernes 6 de marzo, mientras que la caracterización de Rioblanco será entregada el miércoles 11 de marzo; de manera complementaria, se consolidó el informe de concertación de las líneas temáticas priorizadas y se organizaron los grupos de trabajo por cada línea temática, definiendo responsables y esquema operativo, garantizando así una ejecución articulada, técnica y orientada al cumplimiento de los compromisos establecidos.

Evidencia: Cumplimiento de obligaciones asignadas





CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA PROCESO EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL									
FECHA EVENTO: 2- Marzo - 2026									
TEMA: Reunión alineación Metodológica									
Nº Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
1	Camilo Oliván	38250925	Contratista	DFAGE	ESAP	camilo.olivan@esap.edu.co	31555524		
2	Camilo Oliván	40552842	Contratista	DFAGE	ESAP	camilo.olivan@esap.edu.co	31555524		
3	Pere Juan Perez Juan	101379870	Contratista	DFAGE	ESAP	perez.juan@esap.edu.co	31075341		
4	Kosina Vidal C.	1.110547723	Contratista	DFAGE	ESAP	Kosina.vidal@esap.edu.co	3208817128		
5	Edwin Patino O.	1.110463591	Contratista	DFAGE	ESAP	Edwin.Patino@esap.edu.co	322200286		
6	Juanmanuel Castañeda	23454388	Contratista	DFAGE	ESAP	Juan.m.Castaneda@esap.edu.co	316361069		
7	Martina Milena Giraldo	65737240	Contratista	DFAGE	ESAP	Martina.giraldo@esap.edu.co	31077321		
8	Diana Yulian Castro	110571770	Contratista	DFAGE	ESAP	Diana.castro@esap.edu.co	31823544		
9	Lina Maria Sosa S.	1036644684	Contratista	DFAGE	ESAP	lina.sosa@esap.edu.co	316526453		
10	Jessica Alejandra Perez	77028311	Contratista	DFAGE	ESAP	Jessica.perez@esap.edu.co	303444733		
11	Pedro J. Espino	1105614351	Contratista	DFAGE	ESAP	Pedro.espin@esap.edu.co	320448001		
12	Maria Alejandra Tovar	11052057	Contratista	DFAGE	ESAP	Maria.tovar@esap.edu.co	314571679		
13									
14									
15									
16									

Planilla de asistencia reunión seguimiento lunes 2 de marzo

Día: 10 de marzo del 2026

Hora: 09:00 AM

Modo: presencial

Participantes: líder territorial María Alejandra Tovar y equipo de profesionales de asistencia técnica territorial.

y equipo de profesionales de asistencia técnica territorial.

Asunto: Reunión de seguimiento.

Se llevó a cabo en el salón 114 de las instalaciones de la ESAP– CETAP -Ibagué, de la territorial Tolima, con la presencia de la líder territorial María Alejandra Tovar y el equipo de profesionales y especialistas, En el marco de la organización y planificación de las actividades del equipo de trabajo, se acordó la conformación de grupos según las líneas temáticas establecidas, con el propósito de optimizar la distribución de responsabilidades y el seguimiento de los compromisos asignados. En este sentido, se definió como estrategia la realización de reuniones virtuales con los municipios, con el fin de solicitar y recopilar la información correspondiente a las ATT del corte 1, teniendo en cuenta que, debido a las limitaciones de tiempo, no será posible realizar visitas presenciales a la totalidad de los territorios. De igual manera, durante la jornada se socializó y se hizo entrega de la programación de viajes a los municipios priorizados, en la cual se establecen las fechas y los responsables de las visitas que sí podrán realizarse en territorio. Finalmente, se llevó a cabo la reprogramación de la asistencia presencial a la oficina, organizándola de acuerdo con los equipos de trabajo por líneas temáticas, con el fin de facilitar la coordinación interna, fortalecer el trabajo colaborativo y garantizar el cumplimiento oportuno de las actividades y compromisos establecidos.



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026



INFORME DE ACTIVIDADES

Evidencia: Cumplimiento de obligaciones asignadas

FECHA EVENTO: 10-03-2026		TEMA: Reunión Seguimiento		FORMATO REGISTRO DE ASISTENCIA		PROCESO: EFECTIVIDAD INSTITUCIONAL		Código: 15080022	
No. Orden	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	CARGO	DEPENDENCIA	ENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA	
1	Karina L. Urdal C.	110547723	Profesional	ESAP	ESAP	KarinaLurdalC@esap.edu.co	3105811129		
2	Miguel Ángel Parra	1085440	Profesional	ESAP	ESAP	miguel.parra@esap.edu.co	3105732411		
3	Marce J. Jarama	30270925	Contratista	DFAGE	ESAP	marce.jarama@chapel.com	3158044000		
4	CAMILA OLIVAR	110562667	Prof. Univ	DFAGE	ESAP	CAMILAOLIVAR@ESAP.EDU.CO	311555271		
5	Diana Julia Castro	11054410	Prof. Univ	DFAGE	ESAP	Dianacastro@esap.edu.co	311577181		
6	Lina María Sosa S	103664487	Prof. Esp.	DFAGE	ESAP	linasosa@esap.edu.co	310520438		
7	Edwin Patino Olaya	110463559	Prof. Univ	DFAGE	ESAP	Edwin.patino@esap.edu.co	3227052186		
8	Patricia G. Giraldo	110554455	Prof. Univ	DFAGE	ESAP	Patricia.g@esap.edu.co	3105442011		
9	Martha G. Giraldo	65203370	Prof. Esp.	DFAGE	ESAP	martha.giraldo@esap.edu.co	311577181		
10	M. Alejandra Tovar	11054410	Lider	DFAGE	ESAP	maria.tovar@esap.edu.co	3145770769		
11									
12									
13									
14									
15									
16									
17									
18									





CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



6.3 Reunión de seguimiento

Día: 24 de marzo del 2026

Hora: 08:30 am

Modo: presencial

Participantes: Líder territorial María Alejandra Tovar y equipo de profesionales de asistencia técnica territorial.
y equipo de profesionales de asistencia técnica territorial.

Se asistió a reunión en la que se acordaron los siguientes compromisos correspondientes a la línea temática de Paz Total, Convergencia y Asuntos étnicos, enfoque de género y gobernanza cultural. Para el periodo marzo–mayo, en el cual, para el primer corte de entrega, se establecen las Asistencias Técnicas Territoriales (ATT) en los municipios de Herveo y Rioblanco orientadas al fortalecimiento de los Consejos Locales de Paz, con fechas de entrega el 25 y 30 de marzo respectivamente; así mismo, en los municipios de Prado y Anzoátegui se programó ejecución para el 6 de abril, con entrega de avances prevista para el 30 de marzo. Para el segundo corte, se contemplan las ATT en Natagaima, enfocada en los lineamientos para el fortalecimiento de la gestión del turismo local, y en Villarrica, relacionada con el protocolo territorial de prevención y atención integral de violencias basadas en género, ambas con fecha de entrega el 24 de abril. En el tercer corte, se incluyen los municipios de Chaparral y Ataco con la ATT del Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), proyectada para el mes de mayo. Finalmente, se elaboró el cronograma de viajes a los municipios priorizados para el mes de abril, con el fin de asegurar el cumplimiento de las actividades programadas.

EVIDENCIA: foto Reunión de seguimiento.





CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



Obligación No. 7: Apoyar la gestión técnica, administrativa y/o jurídica de la ESAP en los procesos relacionados con el fortalecimiento institucional.

7.1. Desarrollo del Capítulo 5 – Caracterización del Municipio de Ataco.

Día: 04 y 05 de marzo del 2026

Hora: 08:00 AM A 12:00

Participantes: Marcela Suarez.

Modo: presencial

Se llevó a cabo una jornada de trabajo presencial con el equipo de **Asistencia Técnica Territorial**, en articulación con la profesional Marcela Suarez. Durante el periodo de referencia, se avanzó en la **caracterización integral del municipio de Chaparral**, dando cumplimiento a la obligación de acompañar los procesos de fortalecimiento institucional. En este marco, se brindó apoyo técnico a la entidad territorial bajo el enfoque de **"escuela aplicada con énfasis en investigación"**, metodología adoptada por la Estrategia de Asistencia Técnica.

El acompañamiento se centró en la estructuración de **árboles de problemas y de soluciones**, así como en el desarrollo del diagnóstico para el **Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP)**, conforme a la **Ley 2195 de 2022**. Paralelamente, se trabajó en la aplicación de la **Guía para la Gestión del Patrimonio Material Municipal**, orientada a fortalecer los procesos de identificación, protección y administración de los activos culturales e históricos a nivel local.

Evidencia: Desarrollo capítulos 4 y 5 de caracterización y diagnóstico de Chaparral.





CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Edición Crear un PDF Complementos

APA 7 Sin espaciado Título 6;NIVEL

ASISTENCIA TÉCNICA TERRITORIAL

Función Pública

Caracterización y diagnóstico

Municipio de Ataco - Tolima

Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal

Lineas Temáticas

- ✓ Paz total
- ✓ Ordenamiento territorial y adaptación al cambio climático

Asistencias Técnicas Territoriales

- ✓ Programa de Transparencia y Ética Pública- PTEP, Ley 2195 de 2022
- ✓ Guía para la gestión del patrimonio material municipal

Jorge Iván Bula Escobar
Director Nacional de la ESAP

Juan Carlos Chavarro Rojas
Director Territorial ESAP Tolima

Maria Alejandra Tovar Bernal
Lider Territorial Asistencia Técnica Dirección Territorial Tolima

Marcela Suárez Castañeda
Profesional Especializado Dirección Territorial Tolima

Camilo Andrés Olivar Castro
Profesional Universitario Dirección Territorial Tolima

Ibagué, Tolima
05 marzo 2026

Página 1 de 50 13121 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 60%

Portapapeles Fuente Párrafo Estilos Adobe Acrobat Complementos

ESCUOLA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

31

4. Diagnóstico de las líneas temáticas

La Escuela Superior de Administración Pública (ESAP) y la alcaldía municipal de Ataco, firmaron el acta de entendimiento, con el objeto de contribuir al fortalecimiento de la administración municipal, a través de la estrategia de asistencia técnica territorial en el departamento del Tolima. De acuerdo con la caracterización realizada al municipio, los análisis de indicadores municipales y las necesidades propias de la entidad territorial, se concertaron las siguientes asistencias técnicas:

- ✓ Línea temática de Paz total con la ATT programa de transparencia y ética pública PTEP, ley 2195 de 2022.
- ✓ Línea temática de Ordenamiento territorial y adaptación al cambio climático con la ATT Guía para la gestión del patrimonio material municipal.

4.1 Descripción de las problemáticas en la ATT 1: Programa de transparencia y ética pública PTEP.

El no contar con un Programa de Transparencia y Ética Pública (PTEP), conforme a la Ley 2195 de 2022, genera un grave debilitamiento institucional al aumentar los riesgos de corrupción, clientelismo y captura del Estado local, reducir la confianza ciudadana en la administración, afectar la legitimidad de las autoridades y obstaculizar la implementación efectiva de políticas gubernamentales, especialmente en un territorio con antecedentes de conflicto armado y economías vulnerables; además, limita la rendición de cuentas, dificulta el control social, expone al municipio a sanciones disciplinarias y fiscales, y compromete la adecuada gestión de recursos públicos destinados al desarrollo rural, la atención a víctimas y la inversión social, poniendo en riesgo la estabilidad, la gobernabilidad y la consolidación de una paz sostenible en el territorio.

4.1.1. Contextualización de la problemática frente a las bases del PND

El municipio enfrenta una problemática estructural que se articula directamente con los desafíos planteados en las bases del Plan Nacional de Desarrollo 2022-2026 en el marco de la Política de Paz Total, dado que persisten condiciones históricas derivadas del conflicto armado, débil presencia institucional en zonas rurales dispersas, economías ilícitas asociadas a cultivos de uso ilícito, baja formalización de la propiedad rural, precariedad en vías terciarias, limitada oferta de servicios sociales y oportunidades productivas, aunque el PND plantea la transformación territorial mediante la implementación del Acuerdo Final de Paz, la reforma rural integral y el enfoque de seguridad humana, en Ataco la materialización de estos lineamientos requiere una intervención integral, sostenida y articulada entre Nación, departamento y municipio que cierre brechas sociales, fortalezca la gobernanza local y consolide economías lícitas sostenibles como

ESCUOLA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

32

Tabla 12

Análisis de Involucrados – actores nacionales, ATT 1: Programa de transparencia y ética pública PTEP.

ACTOR	RESPONSABILIDAD	OBJETIVO
Departamento Administrativo de la Función Pública	Emitir lineamientos técnicos en materia de integridad, transparencia y gestión pública; orientar la implementación del MIPG y el Código de Integridad.	Fortalecer la cultura ética en las entidades territoriales y garantizar estándares nacionales de buen gobierno.
Procuraduría General de la Nación	Vigilar la conducta oficial de los servidores públicos e investigar faltas disciplinarias.	Garantizar el cumplimiento de principios constitucionales, legales y éticos en el ejercicio de la función pública.
Contraloría General de la República	Ejercer control fiscal sobre los recursos públicos transferidos o cofinanciados por la Nación.	Prevenir el detrimento patrimonial y asegurar la correcta ejecución del gasto público.
Secretaría de Transparencia (Presidencia de la República)	Formular lineamientos de política pública en materia de lucha contra la corrupción y coordinar acciones interinstitucionales.	Promover políticas nacionales de transparencia y prevención de la corrupción en todos los niveles de gobierno.
Archivo General de la Nación	Establecer lineamientos de gestión documental y acceso a la información pública.	Garantizar transparencia, trazabilidad documental y derecho de acceso a la información.

Fuente: elaboración propia.

Página 1 de 50 13121 palabras Español (Colombia) Accesibilidad: es necesario investigar Concentración 60%



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



7.2. Desarrollo de asistencia técnica “Fortalecimiento a los consejos locales de paz” del municipio de Herveo

Día: 12 de marzo del 2026

Hora: 08:00 AM A 12:00 M

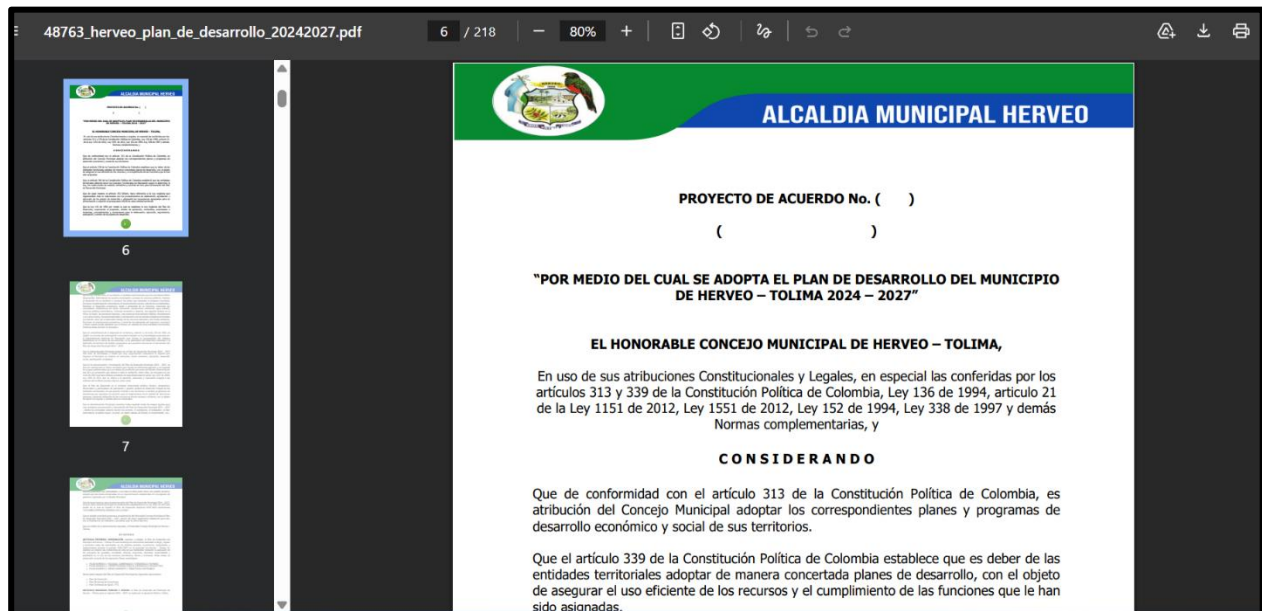
Participantes: Camilo Andrés Olivar

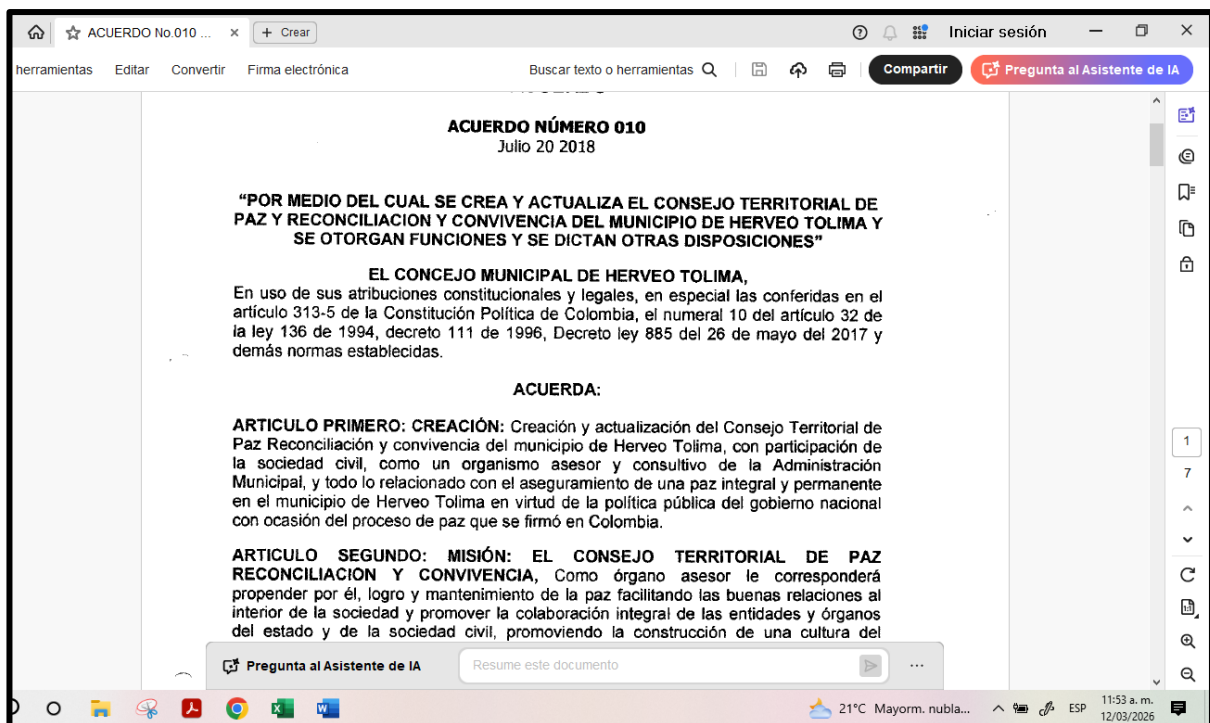
Modo: presencial

Se llevó a cabo una jornada de trabajo presencial en la oficina del equipo de **Asistencia Técnica Territorial (ATT)**, en articulación con la profesional Marcela Suarez.. Durante el periodo de referencia, se adelantó la asistencia técnica denominada “**Fortalecimiento a los Consejos Locales de Paz**” para el municipio de **Herveo**. En cumplimiento de la obligación de acompañar los procesos de fortalecimiento institucional, se brindó apoyo técnico bajo el modelo de “**escuela aplicada con enfoque en la investigación**”, metodología eje de la estrategia territorial.

El acompañamiento se centró en la socialización de la proforma técnica y el desarrollo de los capítulos correspondientes, integrando como insumos estratégicos el **Plan de Desarrollo Municipal** y los **acuerdos municipales** vigentes. Este ejercicio permitió estructurar la base normativa y programática necesaria para la implementación efectiva de la asistencia técnica en el territorio.

Evidencia: Desarrollo de asistencia técnica “Fortalecimiento a los consejos locales de paz” del municipio de Herveo.







CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



Fase	Actividad	Descripción	Responsable	Producto	Fecha
Preparación	Socialización inicial	Presentación de la línea Paz y Transparencia y Ley 2195	Equipo ATT / Alcaldía Herveo	Acta de reunión	10/03/2026
Preparación	Identificación de actores	Mapeo de actores institucionales en Herveo	Equipo ATT	Matriz de actores	12/03/2026
Entregables	Acciones de transparencia	Definición de acciones	Equipo ATT + Alcaldía	Plan de acciones	18/03/2026
Entregables	Ajuste PTEP	Alineación a Ley 2195	Equipo ATT	Documento ajustado	22/05/2026
Entregables	Indicadores	Definición de seguimiento	Equipo ATT	Matriz indicadores	24/03/2026
Entrega Final	Consolidación	Integración de documentos	Equipo ATT	Documento final	25/03/2026

7.3. Elaboración de matriz de Solicitud de viáticos equipo Fortalecimiento

Día: 12 y 16 de marzo del 2026

Hora: 02:00 PM A 05:00 M

Participantes: Maria Alejandra Tovar – Viaticos Tolima

Modo: Remoto

En el marco del apoyo a la gestión administrativa y en articulación con la **Líder Territorial**, se procedió al diligenciamiento de la **Matriz de Programación** y los formatos de **solicitud de viáticos**. Esta actividad asegura la coordinación logística de las comisiones programadas para el mes de marzo, garantizando el desplazamiento efectivo del equipo para el cumplimiento de las **Asistencias Técnicas Territoriales (ATT)** en los municipios priorizados.


En el mes de marzo se diligenciaron un total de 30 solicitudes de autorización de viáticos de acuerdo a la programación de ATT del mes de marzo realizada por la Líder territorial.

Evidencia: Elaboración de Solicitud de viáticos equipo DFAGE



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



		FORMATO DE AUTORIZACIÓN SOLICITUD DE TRÁMITE Y LIQUIDACIÓN DE COMISIÓN DE SERVICIOS, GASTOS DE TRANSPORTE, GASTOS DE DESPLAZAMIENTO Y AUXILIO ECONÓMICO DE DESPLAZAMIENTO		CÓDIGO: GF-FO-023	
				VERSION: 06	
				FECHA: 09/01/2026	
Diligencie o seleccione únicamente y a completitud los campos en gris					
Dependencia solicitante:		DIRECCIÓN DE FORTALECIMIENTO Y APOYO A LA GESTIÓN ESTATAL		FECHA DE AUTOLIQUIDACIÓN	
				12/03/2026	
1. DATOS DEL CONTRATISTA					
Nombre completo:		TOVAR BERNAL MARIA ALEJANDRA		Fecha de Nacimiento (dd/mm/aaaa)	
				10/01/1992	
C.C. No.		1.110.520.507		No. Contrato	
				ESAP-PS-017-TOL-2026	
Teléfono de contacto y/o Celular:		3105776769		Correo Electrónico Institucional:	
				maria.tovar@esap.edu.co	
Entidad Bancaria:		BANCOLOMBIA S.A.		Tipo de Cuenta:	
				Ahorro	
Valor honorarios:		\$ 8.982.000		No. de Cuenta:	
				7907382072	
2. DATOS AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO Y GASTOS DE DESPLAZAMIENTO					
Duración (en días):		1,5		Fecha de inicio	
				25/03/2026	
				Hora de vuelo ida (estimada)	
				6:00	
				Itinerario (detaillado):	
				IBAGÜE-CHAPARRAL-IBAGÜE	
				Fecha de finalización	
				25/03/2026	
				Hora de vuelo regreso (estimada)	
				23:00	
Objeto		Comisión hacia el municipio de Chaparral, Tolima los días 25/03/2026 Y 26/03/2026 para realizar la respectiva socialización de las líneas temáticas y etapa diagnóstica de documentos de caracterización, en el respectivo seguimiento y monitoreo			
Destino/ Autorización de desplazamiento		COLOMBIA		Ciudad de origen	
				IBAGÜE	
Tipo del día de desplazamiento de este formato, sólo para condiciones de servicios en el exterior				Aeropuerto Destino	
				Terrestre	
3. LIQUIDACIÓN DE LA AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO					
Descripción del día		No. de Días		Viáticos Diario	
Pernoctados		1		\$ 394.823	
No Pernoctados		1		\$ 187.462	
Total Viáticos				\$ 582.285	
4. LIQUIDACIÓN DE LOS GASTOS DE DESPLAZAMIENTO					
Descripción		Total			
Total Transporte y desplazamientos terminales aéreos		\$ -			
Transporte y desplazamiento por vía terrestre, marítimo, fluvial y/o ferroviario		\$ 54.900			
TOTAL VIÁTICOS, TRANSPORTES Y DESPLAZAMIENTOS*		\$ 676.385			
*NOTA: Para la liquidación de gastos de transporte se aplicará lo referido en la Resolución de viáticos vigente.					
5. INFORMACIÓN FINANCIERA DE LA COMISIÓN DE SERVICIOS O AUTORIZACIÓN DE DESPLAZAMIENTO					
El pago de la presente comisión de servicios / autorización de desplazamiento, se hará con cargo a la Dirección de Fortalecimiento y Apoyo a la Gestión Estatal, del Rubro C-0505-1000-4-203060-0505040-02, según Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 7526 del 23 de febrero de 2026.					
Firma del Solicitante		Firma del Contratista		Firma del Director	
Diana María Gaviria García		JUAN CARLOS CHAPARRAL ROJAS		JUAN CARLOS CHAPARRAL ROJAS	
Profesional Especializada Área Académica Terrestrial Tolima		Director Regional Tolima		Director Regional Tolima	
Excedente: Carlos Andrés Olivar Castro, Profesional Especializado, matrícula No. 4177		Excedente: María Alejandra Tovar, Vicedirectora, matrícula No. 4177		Excedente: Juan Carlos Chaparral Rojas, Director Regional Tolima	
Excedente: Juan Carlos Chaparral Rojas, Director Regional Tolima		Excedente: Juan Carlos Chaparral Rojas, Director Regional Tolima		Excedente: Juan Carlos Chaparral Rojas, Director Regional Tolima	
La información recopilada en este documento se trata bajo la política de Datos Personales de la ESAP en cumplimiento a la Ley 1581 de 2012					

FORMATO									
MATRIZ DE PROGRAMACIÓN DE COMISIONES DE SERVICIOS, GASTOS DE DESPLAZAMIENTO, AUXILIOS ECONÓMICOS O SALIDAS DE CAMPO									
PROCEDIMIENTO DE VIÁTICOS/ GASTOS DE DESPLAZAMIENTO GF-PT-008									
Dependencia Solicitante		Recursos	CDP	Rubro presupuestal	Nombre completo del Servidor Público, Contratista, docente catedrático o investigador	Cédula del Servidor Público, Contratista, docente catedrático o investigador (sin guiones al cortar)	Vínculo o rol del comisionado o investigador con la ESAP	Itinerario	Fecha de inicio
DFAGE		21-Otros recursos de tesorería	7526	C-0505-1000-4-203060-0505040-02	CASTAÑEDA ACOSTA JUAN MANUEL	1234643600	CONTRATISTA	IBAGÜE-ANZOATEGUI-IBAGÜE	17/03/2026
DFAGE		21-Otros recursos de tesorería	7526	C-0505-1000-4-203060-0505040-02	CASTAÑEDA ACOSTA JUAN MANUEL	1234643600	CONTRATISTA	IBAGÜE-ATACO-IBAGÜE	19/03/2026
DFAGE		21-Otros recursos de tesorería	7526	C-0505-1000-4-203060-0505040-02	CASTAÑEDA ACOSTA JUAN MANUEL	1234643600	CONTRATISTA	IBAGÜE-CUNDAY-IBAGÜE	20/03/2026
DFAGE		21-Otros recursos de tesorería	7526	C-0505-1000-4-203060-0505040-02	CASTILLO LUGO DUMAR JULIAN	1110577170	CONTRATISTA	IBAGÜE-CHAPARRAL-IBAGÜE	25/03/2026
DFAGE		21-Otros recursos de tesorería	7526	C-0505-1000-4-203060-0505040-02	ESPEJO CORTES PEDRO LUIS	1105614855	CONTRATISTA	IBAGÜE-ANZOATEGUI-IBAGÜE	17/03/2026
DFAGE		21-Otros recursos de tesorería	7526	C-0505-1000-4-203060-0505040-02	ESPEJO CORTES PEDRO LUIS	1105614855	CONTRATISTA	IBAGÜE-ATACO-IBAGÜE	19/03/2026
DFAGE		21-Otros recursos de tesorería	7526	C-0505-1000-4-203060-0505040-02	ESPEJO CORTES PEDRO LUIS	1105614855	CONTRATISTA	IBAGÜE-CUNDAY-IBAGÜE	20/03/2026
DFAGE		21-Otros recursos de tesorería	7526	C-0505-1000-4-203060-0505040-02	ESPEJO CORTES PEDRO LUIS	1105614855	CONTRATISTA	IBAGÜE-IBANO-IBAGÜE	27/03/2026
DFAGE		21-Otros recursos de tesorería	7526	C-0505-1000-4-203060-0505040-02	GRIMALBA GARCIA MARTHA MILENA	65703290	CONTRATISTA	IBAGÜE-ANZOATEGUI-IBAGÜE	27/03/2026



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026
INFORME DE ACTIVIDADES



RE: Envío formato de solicitud de viáticos equipo DFAGE mes de Marzo

Camilo Andres Olivar Castro
Para: Maria Alejandra Tovar Bernal
Vie 13/03/2026 10:27 AM

Este mensaje está en Inglés
Traducir a Español No traducir nunca de Inglés

MARCELA - NATAGAIMA.pdf 216 KB
ALEJANDRA - LIBANO.pdf 225 KB
ALEJANDRA - NATAGAIMA - ... 257 KB
ALEJANDRA - CHAPARRAL.pdf 257 KB

Mostrar los 31 datos adjuntos (7 MB) Guardar todo en OneDrive - Escuela Superior de Administración Pública Descargar todo

Buen día Alejandra

Envío formatos de solicitud de viáticos.

Camilo Andrés Olivar Castro
Asistencia Técnica Territorial
Profesional Universitario
Contratista
ESAP Territorial Tolima
camiloa.olivarc@esap.edu.co

RE: Envío formato de solicitud de viáticos equipo DFAGE

De: Camilo Andres Olivar Castro <CAMILOA.OLIVARC@esap.edu.co>
Enviado: domingo, 15 de marzo de 2026 9:48 p. m.
Para: Viaticos Tolima <viaticos.tolima@esap.edu.co>
Cc: Maria Alejandra Tovar Bernal <maria.tovar@esap.edu.co>
Asunto: Envío formato de solicitud de viáticos equipo DFAGE

Buen día

Me permito enviar en archivo adjunto las solicitudes de viáticos del área de Fortalecimiento Tolima.

ANEXO: Formato GF-FO-023.
Formato GF-FO-029.
Matriz de programación.

Quedo atento a cualquier solicitud.

Camilo Andrés Olivar Castro
Asistencia Técnica Territorial
Profesional Universitario
Contratista
ESAP Territorial Tolima
camiloa.olivarc@esap.edu.co



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026



INFORME DE ACTIVIDADES

Obligación No. 8: Cumplir con las demás obligaciones asignadas por el supervisor, en concordancia con el objeto y alcance del contrato.

8.1 Café con el autor, “La Participación Ciudadana en el Tolima: Un estudio de caso”.

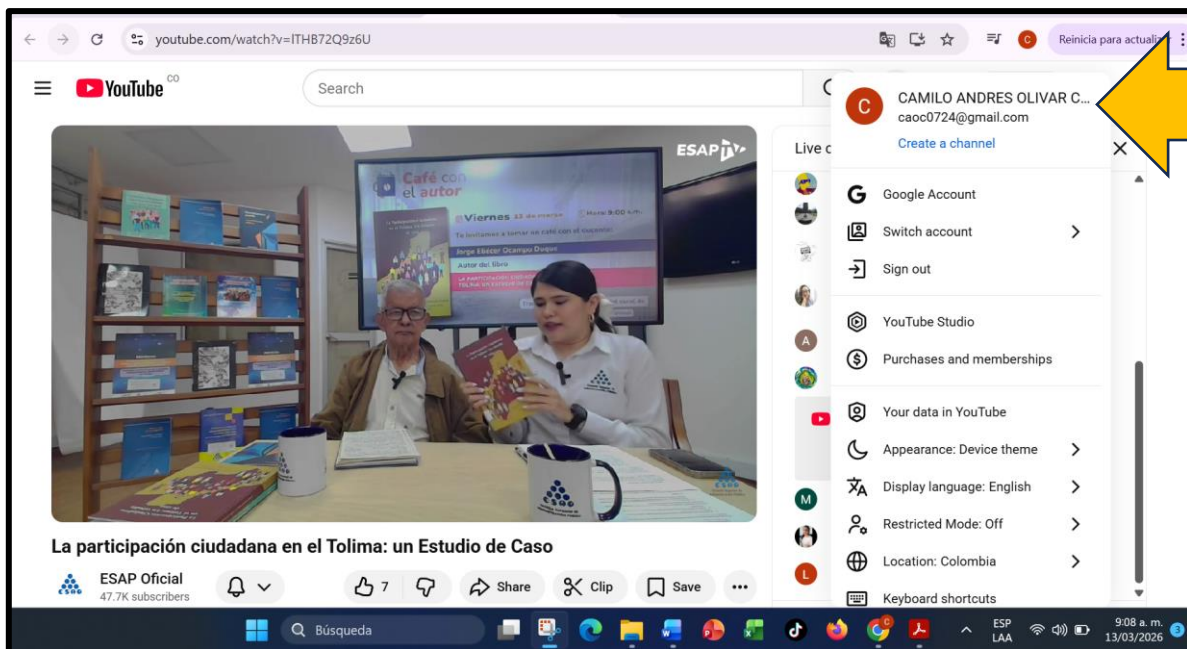
Día: 13 de marzo del 2026

Hora: 09:30 AM

Modo: Virtual –ESAP Oficial YouTube

Se participó de manera virtual en el espacio “Café con el autor”, organizado por la Escuela Superior de Administración Pública (ESAP), el cual se llevó a cabo el viernes 13 de marzo a las 9:00 a.m. y fue transmitido en vivo a través del canal de YouTube institucional ESAP Oficial. En este encuentro académico se contó con la participación del docente y autor Jorge Eliécer Ocampo Duque, quien presentó su obra titulada “La Participación Ciudadana en el Tolima: Un estudio de caso”. Durante la actividad, el autor compartió reflexiones y análisis relacionados con los procesos de participación ciudadana en el departamento del Tolima, abordando su importancia dentro del ámbito de la administración pública y el fortalecimiento de la democracia participativa. Asimismo, el espacio permitió conocer aspectos relevantes sobre la investigación desarrollada en el libro, así como la experiencia académica del autor en el estudio de los mecanismos de participación ciudadana.

EVIDENCIA: Participación del **Café con el autor**, “La Participación Ciudadana en el Tolima: Un estudio de caso”



8.2. Participar en la jornada de capacitación técnica sobre Seguridad y Salud en el Trabajo (SST), con el fin de fortalecer los conocimientos institucionales en la identificación,



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026



INFORME DE ACTIVIDADES

clasificación e intervención de riesgos laborales y condiciones de salud, garantizando el cumplimiento de los protocolos de reporte de la entidad.

Día: 12 de marzo del 2026

Hora: 02:00 PM A 04:00 PM

Modo: Virtual – Microsoft Teams

Durante la capacitación, se abordaron los pasos críticos del procedimiento de reporte, enfocándose en los siguientes numerales técnicos:

- **Clasificación de Hallazgos:** Se socializó la metodología para distinguir entre un acto o condición insegura, una condición de salud o un incidente de trabajo. Se hizo énfasis en el flujo de decisión:
 - Si es **Acto o Condición Insegura**, se procede a la intervención inmediata.
 - Si es **Condición de Salud**, se remite a las actividades de seguimiento específicas.
 - Si es un **Incidente**, se debe aplicar el protocolo de Reporte e Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo del SG-SST.

EVIDENCIA: Participación Sesión de capacitación SST

PLAN CAPACITACIÓN SST: REPORTE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS

37:54

Separar Chat Gente Participar Reaccionar Vista Aplicaciones Más Cámara Micro Compartir Salir

La transcripción se ha iniciado

Iniciado por Javier Eduardo Pena Canas. Al asistir a esta reunión, acepta que se le incluya. [Directiva de privacidad](#)

PROCEDIMIENTO
REPORTE DE ACTOS Y CONDICIONES INSEGURAS, INCIDENTES DE TRABAJO Y/O CONDICIONES DE SALUD

3. Clasificar si es un acto o condición insegura, incidentes de trabajo y/o condiciones de salud

¿Es un Acto o Condición Insegura?
SI: Continúe en la actividad 4
NO: ¿Es una condición de salud?

SI: Continúe en la actividad 5
NO: ¿Es un incidente?

SI: Remítase al Procedimiento Reporte e investigación de incidentes y accidentes de trabajo SG SST

4. Intervenir los Actos y Condiciones Inseguras Reportados

Si es una Condición Insegura (aspectos ambientales y físicos): Se requiere al área involucrada su intervención e informar el responsable de las acciones a adelantar, las fechas límite de intervención y el cierre de esta.

Si es un acto Inseguro: Se programan capacitaciones de Autocuidado y Lecciones aprendidas, entre otras; según la necesidad.

Participantes

Escribe un nombre

En esta reunión (172) Silenciar a todos

- Camilo Andres Olivar Castro
- Adriana Isabel Hernandez Villarreal
- AN ALEX FERNANDO's Notetaker (...)
- AL Ammeris Oriana Daza Lopez
- Andrea Del Pilar Molano Diaz
- AN Andres's Notetaker (Otter.ai)
- AV Angela Cristina Echeverry Velasquez
- AG Angelica Maria Garzon Guaza
- AP Ani Seleida Correa Perez

Donny Negrette

Búsqueda

ESP LAA

2:44 p. m.
12/03/2026



CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
TOL-036-2026



INFORME DE ACTIVIDADES

8.3. Cumplido gestión documental del área de fortalecimiento.

Día: 27 de marzo del 2026

La Oficina de Fortalecimiento notifica el cumplimiento de la obligación de gestionar la documentación producida durante el mes de marzo del 2026.

EVIDENCIA: Cumplido gestión documental del área de fortalecimiento mes de marzo del 2026.

GT

Gestion Documental Tolima



Para: Diana Maria Galvis Garcia

Vie 27/3/2026 15:57

CC: Maria Alejandra Tovar Bernal; y 1 más

Respetada Supervisora buenas tardes,

Con toda atención me permito informar que, los Contratistas relacionados a continuación cumplieron la obligación de organizar la documentación producida durante el mes de marzo de 2026

Identificación	Nombre Razón Social	Numero Documento Soporte
1110520507	TOVAR BERNAL MARIA ALEJANDRA	ESAP-PS-017-TOL-2026
1110533311	PEREZ MURILLO JESSICA ALEJANDRA	ESAP-PS-034-TOL-2026
1234643600	CASTAÑEDA ACOSTA JUAN MANUEL	ESAP-PS-031-TOL-2026
103641887	SOISSA SANCHEZ LINA MARIA	ESAP-PS-035-TOL-2026
1105614855	ESPEJO CORTES PEDRO LUIS	ESAP-PS-039-TOL-2026
1013578670	PARDO CARRILLO MIGUEL ANGEL	ESAP-PS-042-TOL-2026
1110577170	CASTILLO LUGO DUMAR JULIAN	ESAP-PS-047-TOL-2026
1110547723	VIDAL CORTES KARINA LIZETH	ESAP-PS-037-TOL-2026
1105678472	OLIVAR CASTRO CAMILO ANDRES	ESAP-PS-036-TOL-2026
1110463591	PATRIO OLIVERA EDWIN GIOVANNY	ESAP-PS-038-TOL-2026
65703290	GRUALBA GARCIA MARTHA MILENA	ESAP-PS-061-TOL-2026
38290925	SUAREZ CASTAÑEDA MARCELA	ESAP-PS-033-TOL-2026

Lo anterior se evidencia con la actualización del formato índice electrónico y la incorporación de los archivos a la carpeta compartida para la recepción de la documentación.

Los expedientes verificados corresponden a:

CÓDIGO OFICINA PRODUCTORA	SERIE	CÓDIGO SERIE	SUBSERIE	CÓDIGO SUBSERIE	RESPONSABLE 2026	ROL	ESTADO
12_100_14_1	ACTAS	10	Actas de Reunión de la Dependencia	110	FORTALECIMIENTO	Contratista	Actualizado hasta el 20-03-26, hojas de control pendiente docs marzo
12_100_14_1	ESTUDIOS TÉCNICOS TERRITORIALES	200	N/A	N/A	FORTALECIMIENTO	Contratista	No se incluyeron documentos en marzo, corte febrero 12

Conforme lo anterior puede deducirse que se han adelantado las acciones tendientes a dar cumplimiento al objeto contractual consagrado en el Contrato de Prestación de Servicios ESAP-PS-036-TOL-2026.

CAMILO ANDRÉS OLIVAR CASTRO
Contratista